PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
Jalan Merdeka 10A Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telp/Fax : (0711) 363480 Kode Pos 30135
e-mail : sumsel@sumselprov.go.id, Website : www.ppid.sumselprov.go.id

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PROVINSI SUMATERA SELATAN
NOMOR : 01/KPTS/PPID-SS/2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2026

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 11 ayat 1 huruf a Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2026.

Mengingat :

1. Undang-Undang nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 245);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2026 merubah Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah dan Pemerintahan Desa. (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 72);

5. Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 77 Tahun 2016 tentang Standar Operasional Prosedur Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan (Berita Daerah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2016 Nomor 77);

6. Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 622/KPTS/DISKOMINFO/2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan;

7. Surat Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 000.8.3.4/0820/Diskominfo/II/2026 perihal Update Daftar Informasi Publik PPID Pelaksana Perangkat Daerah Provinsi Sumsel Tahun 2026.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di : Palembang
pada tanggal : 9 Agustus 2026

PPID UTAMA,

RIKA EFIANTI, S.E., M.M
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19840722200803200

Tembusan :
1. Yth. Gubernur Sumatera Selatan di Palembang (sebagai laporan);
2. Yth. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan selaku Atasan PPID Utama di Palembang.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN PPID PROVINSI SUMATERA SELATAN
NOMOR : 01/KPTS/PPID-SS/2026
TANGGAL : 9 AGUSTUS 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN 2026

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Bidang Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk/Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi	Jenis Informasi
1	Profil BPKAD	Sekretariat; Subbagian yang menangani umum/kepegawaian dan PPID	Kepala Dinas melalui unit terkait/PPID	Diperbarui bila ada perubahan; versi/tahun berjalan	Elektronik (website/PDF) dan cetak	Sesuai JRA; versi aktif diperbarui	Berkala
2	Alamat Kantor BPKAD	Sekretariat dan unit terkait	Kepala Dinas/unit pengelola data	Diperbarui bila ada perubahan	Elektronik dan cetak	Sesuai JRA	Berkala
3	Visi dan Misi Perangkat Daerah BPKAD	Sekretariat/perencana; seluruh bidang sesuai kewenangan	Kepala Dinas/unit perencana	Periode dokumen/tahun berjalan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala
4	Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah BPKAD	Sekretariat; unit perencanaan dan keuangan	Kepala Dinas/pejabat pengelola keuangan sesuai kewenangan	Tahun anggaran berjalan	Elektronik (PDF) dan cetak	Mengikuti JRA dan ketentuan kearsipan keuangan	Berkala
5	Struktur Organisasi BPKAD	Sekretariat; unit keuangan	Pejabat pengelola keuangan/Kepala Dinas sesuai kewenangan	Periode pelaporan/tahun anggaran	Elektronik (PDF) dan cetak	Mengikuti JRA dan ketentuan kearsipan keuangan	Berkala
6	LHKPN BPKAD	Sekretariat/perencana; bidang terkait	Kepala Dinas/unit perencana	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala
7	RKA-DPA 2026	Bidang Sekretariat dan unit terkait	Kepala bidang/unit pemilik data	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF/XLSX) dan cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala
8	Kalender- KAK Kegiatan Perangkat Daerah 2026	Bidang Sekretariat dan unit terkait	Kepala bidang/unit pemilik data	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF/XLSX) dan cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala
9	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah (LPKD) Tahun 2025	Bidang Sekretariat dan unit terkait	Kepala bidang/unit pemilik data	Tahunan/periodik	Elektronik dan cetak	Sesuai JRA	Berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Bidang Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk/Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi	Jenis Informasi
21	Dokumen pelaksanaan anggaran (DPA), ringkasan anggaran dan perubahan anggaran yang dapat dibuka	Sekretariat; unit perencanaan dan keuangan	Kepala Dinas/pejabat pengelola keuangan sesuai kewenangan	Tahun anggaran berjalan	Elektronik (PDF) dan cetak	Mengikuti JRA dan ketentuan kearsipan keuangan	Berkala
22	Ringkasan laporan keuangan dan realisasi anggaran yang telah tersedia dan dapat dipublikasikan	Sekretariat; unit keuangan	Pejabat pengelola keuangan/Kepala Dinas sesuai kewenangan	Periode pelaporan/tahun anggaran	Elektronik (PDF) dan cetak	Mengikuti JRA dan ketentuan kearsipan keuangan	Berkala
23	Laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP) dan capaian indikator kinerja	Sekretariat/perencana; bidang terkait	Kepala Dinas/unit perencana	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala
24	Program dan kegiatan kesehatan masyarakat, kesehatan keluarga, gizi, kesehatan ibu dan anak, serta kesehatan remaja dalam bentuk ringkasan agregat	Bidang kesehatan masyarakat dan unit terkait	Kepala bidang/unit pemilik data	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF/XLSX) dan cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala
25	Program dan kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit, termasuk capaian agregat yang tidak mengidentifikasi pasien	Bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Kepala bidang/unit pemilik data	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF/XLSX) dan cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala
26	Program dan kegiatan pelayanan kesehatan, fasilitas pelayanan kesehatan, serta pembinaan mutu layanan dalam bentuk ringkasan publik	Bidang pelayanan kesehatan dan unit terkait	Kepala bidang/unit pemilik data	Tahunan/periodik	Elektronik dan cetak	Sesuai JRA	Berkala
27	Program dan kegiatan sumber daya manusia kesehatan, data agregat tenaga kesehatan, serta pengembangan kompetensi	Bidang sumber daya manusia kesehatan	Kepala bidang/unit pemilik data	Tahunan/periodik	Elektronik dan cetak	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala
28	Statistik kesehatan Provinsi Sumatera Selatan yang telah diolah dan dinyatakan dapat dipublikasikan	Bidang pemilik data; unit perencanaan/data; PPID	Kepala bidang/unit pemilik data	Periode data/tahun terbit	Elektronik (PDF/XLSX) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
29	Peraturan, keputusan, pedoman, standar, dan kebijakan Dinas yang	Sekretariat; unit hukum/yang	Pejabat penerbit dokumen	Sesuai tanggal penetapan/penerbitan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA dan ketentuan kearsipan	Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Bidang Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk/Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi	Jenis Informasi
10	LAKIP-LKJIP Perangkat Daerah Tahun 2025	Bidang Sekretariat dan unit terkait	Kepala bidang/unit pemilik data	Tahunan/periodik	Elektronik dan cetak	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala
11	Laporan Keuangan Tahun 2025	Bidang pemilik data; unit perencanaan/data; PPID	Kepala bidang/unit pemilik data	Periode data/tahun terbit	Elektronik (PDF/XLSX) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
12	Surat Perjanjian Pihak Ke 3	Sekretariat; unit hukum/yang menangani produk hukum	Pejabat penerbit dokumen	Sesuai tanggal penetapan/penerbitan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA dan ketentuan kearsipan	Setiap Saat
13	Renja dan Renstra	Unit penyelenggara layanan; PPID	Kepala unit penyelenggara layanan	Diperbarui jika ada perubahan	Elektronik dan cetak	Selama berlaku dan sesuai JRA	Setiap Saat
14	Data Statistik Kepegawaian dan Keuangan	Bidang Sekretariat dan unit terkait	PPID/pejabat yang ditetapkan	Diperbarui jika ada perubahan	Elektronik (website/PDF) dan cetak	Selama berlaku dan sesuai JRA	Setiap Saat
15	Data Perbendaharaan-Investasi BMN Perangkat Daerah	Bidang Sekretariat dan Aset serta unit terkait	PPID sesuai kewenangan dan mekanisme penetapan	Diperbarui secara berkala atau saat ada perubahan	Elektronik (website/PDF) dan cetak	Versi lama dikelola sesuai JRA	Setiap Saat
16	Realisasi Penyerapan Penggunaan Keuangan Tahun 2026 secara Realtime	Bidang Sekretariat dan Keuangan serta unit terkait	Pejabat pengadaan/PPK sesuai kewenangan	Tahun anggaran dan saat tersedia	Elektronik dan cetak	Mengikuti JRA dan ketentuan pengadaan/keuangan	Berkala / Setiap Saat
17	Profil Singkat Pimpinan dan Pejabat Struktur Perangkat Daerah 3 Level Kebawah BPKAD	Bidang Sekretariat dan unit terkait	Pejabat/unit penyelenggara	Sesuai jadwal/pengumuman	Elektronik dan cetak	Selama berlaku dan sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
18	Profil Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Selatan, tugas dan fungsi, alamat, struktur organisasi, serta kanal layanan resmi	Sekretariat; Subbagian yang menangani umum/kepegawaian dan PPID	Kepala Dinas melalui unit terkait/PPID	Diperbarui bila ada perubahan; versi/tahun berjalan	Elektronik (website/PDF) dan cetak	Sesuai JRA; versi aktif diperbarui	Berkala
19	Informasi pejabat dan unit kerja serta kontak layanan kedinasan yang memang ditetapkan untuk publik	Sekretariat dan unit terkait	Kepala Dinas/unit pengelola data	Diperbarui bila ada perubahan	Elektronik dan cetak	Sesuai JRA	Berkala
20	Rencana strategis (Renstra), rencana kerja (Renja), dan indikator kinerja Dinas	Sekretariat/perencana; seluruh bidang sesuai kewenangan	Kepala Dinas/unit perencana	Periode dokumen/tahun berjalan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Bidang Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk/Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi	Jenis Informasi
	berlaku dan dapat diakses publik	menangani produk hukum					
30	Standar pelayanan, prosedur layanan, persyaratan, waktu penyelesaian, dan biaya layanan (jika ada)	Unit penyelenggara layanan; PPID	Kepala unit penyelenggara layanan	Diperbarui jika ada perubahan	Elektronik dan cetak	Selama berlaku dan sesuai JRA	Setiap Saat
31	Informasi tata cara permohonan informasi publik, formulir, alur layanan, waktu layanan, serta mekanisme keberatan	PPID Dinas Kesehatan	PPID/pejabat yang ditetapkan	Diperbarui jika ada perubahan	Elektronik (website/PDF) dan cetak	Selama berlaku dan sesuai JRA	Setiap Saat
32	Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Kesehatan beserta tanggal pemutakhiran	PPID Dinas Kesehatan dan PPID Pelaksana/unit pemilik informasi	PPID sesuai kewenangan dan mekanisme penetapan	Diperbarui secara berkala atau saat ada perubahan	Elektronik (website/PDF) dan cetak	Versi lama dikelola sesuai JRA	Setiap Saat
33	Ringkasan pengadaan barang/jasa dan informasi kontrak yang terbuka menurut ketentuan peraturan perundang-undangan	Sekretariat; pejabat/unit pengadaan dan pengelola kegiatan	Pejabat pengadaan/PPK sesuai kewenangan	Tahun anggaran dan saat tersedia	Elektronik dan cetak	Mengikuti JRA dan ketentuan pengadaan/keuangan	Berkala / Setiap Saat
34	Pengumuman hasil seleksi, penerimaan, atau kegiatan kedinasan yang memang ditujukan untuk publik	Unit penyelenggara kegiatan; Sekretariat/kepegawaian sesuai materi	Pejabat/unit penyelenggara	Sesuai jadwal/pengumuman	Elektronik dan cetak	Sesuai JRA; pengumuman aktif sesuai masa berlakunya	Berkala / Setiap Saat
35	Laporan layanan informasi publik: jumlah permohonan, pemenuhan, penolakan, keberatan dan tindak lanjut dalam bentuk ringkasan	PPID Dinas Kesehatan	PPID	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala
36	Peringatan dini dan informasi darurat kesehatan masyarakat, termasuk kejadian luar biasa/wabah atau risiko kesehatan yang perlu segera diketahui masyarakat	Bidang/unit teknis terkait surveilans, pencegahan penyakit, promosi kesehatan	Kepala Dinas/pejabat berwenang melalui unit teknis	Sesuai kejadian; diumumkan segera setelah informasi tervalidasi	Elektronik, website, media sosial, dan media lain yang tersedia	Sesuai JRA dan ketentuan kearsipan	Serta-Merta
37	Informasi risiko kesehatan lingkungan atau kondisi darurat yang berpotensi mengancam keselamatan/kesehatan	Unit teknis yang berwenang berkoordinasi dengan instansi terkait	Kepala Dinas/pejabat berwenang melalui unit teknis	Sesuai kejadian; diperbarui selama keadaan darurat	Elektronik dan media komunikasi publik yang tersedia	Sesuai JRA dan ketentuan kearsipan	Serta-Merta

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Bidang Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk/Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi	Jenis Informasi
	masyarakat dan perlu tindakan segera						
38	Dokumen kerja sama, nota kesepahaman, atau perjanjian kerja sama Dinas yang terbuka untuk publik	Sekretariat dan bidang/unit kerja	Pejabat penandatangan/unit pemrakarsa	Sesuai tanggal dokumen	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA dan ketentuan kearsipan	Setiap Saat
39	Informasi aset/barang milik daerah dan inventaris dalam bentuk ringkasan yang dapat dibuka	Sekretariat; pengurus barang/unit pengelola aset	Pejabat pengelola barang sesuai kewenangan	Tahunan/periodik	Elektronik dan cetak	Mengikuti JRA dan ketentuan pengelolaan aset	Berkala / Setiap Saat
40	Dokumen hasil penelitian, kajian, evaluasi, atau rekomendasi teknis kesehatan yang telah final dan dapat dipublikasikan	Bidang/unit pelaksana kajian	Kepala bidang/unit pemilik dokumen	Sesuai tanggal finalisasi	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Setiap Saat
41	Informasi kegiatan, berita, publikasi edukasi, kampanye kesehatan, dan dokumentasi kegiatan resmi yang telah disetujui untuk dipublikasikan	Sekretariat/humas/PPID dan bidang pemilik kegiatan	Unit pemilik kegiatan/pejabat berwenang	Sesuai tanggal kegiatan/publikasi	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
42	Menyiapkan layanan akses bagi penyandang disabilitas	Sekretariat dan bidang/unit kerja	Unit pemilik kegiatan/pejabat berwenang	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF) dan cetak	Mengikuti JRA dan ketentuan pengelolaan aset	Berkala / Setiap Saat
43	Update Website Perangkat Daerah dan Website PPID Perangkat Daerah	Sekretariat dan bidang/unit kerja	Unit pemilik kegiatan/pejabat berwenang	Sesuai tanggal kegiatan/publikasi	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA	Setiap Saat
44	Menyiapkan layanan akses bagi penyandang disabilitas	Sekretariat dan bidang/unit kerja	Unit pemilik kegiatan/pejabat berwenang	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
45	Naskah Pendukun KEPGUB	Bagian Peraturan PerUUan	Subbag Pertauran	Sesuai tanggal periodik	Elektronik dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
46	Naskah Pendukung PERDA	Bagian Peraturan PerUUan	Subbag Peraturan	Sesuai tanggal dokumen	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
47	Naskah Pendukung PERGUB	Bagian Peraturan PerUUan	Subbag Peraturan	Tahunan/periodik	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Bidang Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk/Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi	Jenis Informasi
48	Bantuan Hukum 2023	Bagian Bantuan Hukum	Subbag Bantuan	Sesuai tanggal finalisasi	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
49	Dokumen Peraturan KEPGUB	Bagian Pelaporan dan Evaluasi	Subbag Umum	Sesuai tanggal kegiatan/publikasi	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
50	Dokumen Peraturan PERDA	Bagian Pelaporan dan Evaluasi	Subbag Umum	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
51	Dokumen Peraturan PERGUB	Bagian Pelaporan dan Evaluasi	Subbag Umum	Sesuai tanggal kegiatan/publikasi	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
52	Renstra 2024-2026	Bagian Pelaporan dan Evaluasi	Subbag Perencanaan	Periode dokumen/tahun berjalan	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA; versi aktif diperbarui	Berkala / Setiap Saat
53	SOP HUMAS Protokol	Bagian Humas	Subbag Humas	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
54	DIP 2025	Bagian Pelaporan dan Evaluasi	PPID Humas	Tahun anggaran berjalan	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
55	Kalender Kegiatan	Bagian Pelaporan dan Evaluasi	Subbag Protokol	Periode pelaporan/tahun anggaran	Elektronik (PDF) dan cetak	Mengikuti JRA dan ketentuan kearsipan keuangan	Berkala / Setiap Saat
56	LKJLP BAB III 2024 BIRO HUMAS DAN PROTOKOL UPDATE	Bagian Pelaporan dan Evaluasi	Subbag Perencanaan	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Mengikuti JRA dan ketentuan kearsipan keuangan	Berkala / Setiap Saat
57	Pergub No.1 Tahun 2019	Bagian Pelaporan dan Evaluasi	Subbag Bantuan Hukum	Tahunan/periodik	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
58	Pergub No.42 Tahun 2020	Bagian Pelaporan dan Evaluasi	Subbag Bantuan Hukum	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Bidang Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk/Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi	Jenis Informasi
59	Profil Pejabat Biro Humas	Bagian Humas	Subbag Humas	Tahunan/periodik	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat
60	RENJA AWAL 2026	Bagian Pelaporan dan Evaluasi	Subbag Perencanaan	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
61	Strukutr Organisasi Humas Protokol 2026	Bagian Protokol	Subbag Protokol	Tahun anggaran berjalan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala / Setiap Saat
62	SKM	Bagian Umum	Subbag Perencanaan	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat
63	KSB Reformasi Birokrasi	Bagian Reformasi Birokrasi	Subbag RB	Tahunan/periodik	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat
64	KSB Tatalaksana Pelayanan Publik	Bagaian Pelayanan Publik	Subbag Layanan Publik	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
65	KSB Akuntabilitas	Bagian Pelayanan Publik	Subbag Layanan Publik	Tahun anggaran berjalan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala / Setiap Saat
66	Profil Perangkat Daerah	Bagian Umum	Subbag Perencanaan	Tahuanan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
67	Ringkasan Informasi Program Kegiatan yang sedang Berjalan	Bagian Umum	Subbag Perencanaan	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala / Setiap Saat
68	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Bagian Umum	Subbag Perencanaan	Tahunan	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Bidang Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk/Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi	Jenis Informasi
69	Ringkasan Laporan Keuangan	Bagian Umum	Subbag Keuangan	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat
70	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Bagian Keuangan	Subbag Keuangan	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
71	PPID Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Bagian Umum	Subbag Kepegawaian	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala / Setiap Saat
72	DPA KOMINFO 2025	Sekretariat	Subbag Keuangan	Tahunan	Elektronik/Cetak	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala / Setiap Saat
73	DUK KOMINFO 2025	Sekretariat	Subbag Perencanaan	Tahunan	Elektronik/Cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
74	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KOMINFO	Sekretariat	Subbag Perencanaan	Tahunan	Elektronik/Cetak	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala / Setiap Saat
75	Laporan Keuangan Kominfo	Sekretariat	Subbag Keuangan	Tahunan	Elektronik/Cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat
76	RENSTRA 2024-2026	Sekretariat	Subbag Perencanaan	Tahunan	Elektronik/Cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat
77	RKA KOMINFO 2026	Sekretariat	Subbag Perencanaan	Tahunan	Elektronik/Cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
78	Struktur Organisasi Kominfo	Sekretariat	Subbag Umum	Tahunan	Elektronik/Cetak	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala / Setiap Saat
79	Buku Inventaris Gabungan SATPOL PP Tahun 2026	Bidang SDA/Sekretariat	Subbag Keuangan	Tahunan	Cetak	Sesuai JRA; data agregat	Berkala / Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Bidang Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk/Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi	Jenis Informasi
						saja untuk publik	
80	Daftar Informasi Publik 2026	Semua Bidang	Subbag Perencanaan	Tahunan	Elektronik	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
81	Data Statistik Pegawai 2026	Bidang SDA/Sekretariat	Subbag Umum	Tahunan	Elektronik/Cetak	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala / Setiap Saat
82	Laporan Kemajuan Fisik dan Keuangan Belanja Langsung APBD Sumatera Selatan TA 2025 Bulan Maret pada SATPOL PP Prov. Sumsel	Bidang SDA/Sekretariat	Subbag Keuangan	Tahunan	Cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat
83	Laporan Konsolidasi Program dan Kegiatan APBD Provinsi Sumatera Selatan Bulan Desember Tahun Anggaran 2026	Bidang SDA/Sekretariat	Subbag Perencanaan	Tahunan	Cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat
84	LHKPN KASAT 2025	Bidang SDA/Sekretariat	Subbag Keuangan	Tahunan	Elektronik	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
85	LKJLP POL PP 2026	Bidang SDA/Sekretariat	Subbag Perencanaan	Tahunan	Elektronik	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala / Setiap Saat
86	RENJA 2026	Bidang SDA/Sekretariat	Subbag Perencanaan	Tahunan	Cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
87	RENSTRA POL PP RPD 2024-2026	Bidang SDA/Sekretariat	Subbag Perencanaan	Tahunan	Cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat
88	Struktur POL PP 2026	Bidang SDA/Sekretariat	Subbag Umum	Tahunan	Elektronik	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
89	Fasilitas Pelayanan Untuk Disabilitas	Sekretaris	Subbag Umum dan Kepegawaian	Tahunan	Eletronik	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
90	Profil DPMPTSP Prov. Sumsel	Sekretaris	Subbag Umum dan Kepegawaian	Tahunan	Elektronik	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Bidang Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk/Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi	Jenis Informasi
91	RUP DPMPTSP	Sekretaris	Sub Koordinasi Keuangan	Tahunan	Cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
92	Struktur Organisasi DPMPTSP	Sekretaris	Subbag Umum dan Kepegawaian	Tahunan	Elektronik	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
93	Laporan Harta Kekayaan Kadis Dukcapil	Sekretariat Dinas	Subbag Perencanaan dan Keuangan	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat
94	Nama Program dan Kegiatan	Sekretariat Dinas	Subbag Umum dan Kepegawaian	Sesuai tanggal kegiatan/publikasi	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala
95	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Sekretariat Dinas	Subbag Umum dan Kepegawaian	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
96	Uraian Kinerja Tentang realisasi kegiatan DUKCAPIL Prov Sumsel	Sekretariat Dinas	Subbag Umum dan Kepegawaian	Sesuai tanggal periodik	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA; data agregat saja untuk publik	Berkala / Setiap Saat
97	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Sekretariat Dinas	Subbag Perencanaan dan Keuangan	Sesuai tanggal dokumen	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA	Berkala
98	Laporan Neraca	Sekretariat Dinas	Subbag Perencanaan dan Keuangan	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA; data diperbarui menurut periode pelaporan	Berkala / Setiap Saat
99	Laporan Arus Kas Catatan keuangan Sesuai Standar	Sekretariat Dinas	Subbag Perencanaan dan Keuangan	Sesuai tanggal finalisasi	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
100	Daftar Aset Capil	Sekretariat Dinas	Subbag Perencanaan dan Keuangan	Sesuai tanggal kegiatan/publikasi	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala
101	KAK REHAB Gedung	Sekretariat Dinas	Subbag Perencanaan dan Keuangan	Tahunan/periodik	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Bidang Penguasa Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan	Waktu Pembuatan/Penerbitan	Bentuk/Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi	Jenis Informasi
102	Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Sekretariat Dinas	Subbag Perencanaan dan Keuangan	Sesuai tanggal kegiatan/publikasi	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
103	HPS REHAB Gedung 2024	Sekretariat Dinas	Subbag Perencanaan dan Keuangan	Periode dokumen/tahun berjalan	Elektronik (website/media sosial/PDF)	Sesuai JRA	Berkala
104	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	Sekretariat Dinas	Subbag Umum dan Kepegawaian	Tahunan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala / Setiap Saat
105	Gambar Rancangan Pekerjaan	Sekretariat Dinas	Subbag Perencanaan dan Keuangan	Tahun anggaran berjalan	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Berkala
106	Update Website Dukcapil Prov Sumsel	Sekretariat Dinas	Subbag Umum dan Kepegawaian	Periode pelaporan/tahun anggaran	Elektronik (PDF) dan cetak	Sesuai JRA	Betrkala

Catatan : *JRA : Jadwal Retensi Arsip

PPID UTAMA,

RIKA EFIANTI, S.E., M.M
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 19840722200803200